

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

“WYCHOWANIE TO PODSTAWA”

(uczestnicy: nauczyciele i nauczycielki klas 4-8 SP)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w kursie internetowym w ramach programu o nazwie „*Wychowanie to podstawa*” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od września 2021 do stycznia 2022. Szczegółowy kalendarz kursu stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Programu może być nauczyciel-wychowawca klas IV-VIII szkoły podstawowej (dalej „**Uczestnik**”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Programie.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Uczestnik zgłasza się do Programu poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej (<https://rejestracja.ceo.org.pl/content/kurs-internetowy-wychowanie-podstawa-edycja-20212022>) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Programie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.

§3

ZASADY PROGRAMU

1. Przystępując do Programu Uczestnik zobowiązuje się do:

- a. wykonania wszystkich zadań w kursie i nadesłania w terminie refleksji z każdego modułu kursu;
 - b. powiadomienia mentora o powodach opóźnionego nadsyłania refleksji, gdyby miało to miejsce;
 - c. wypełnienia wszystkich ankiet pojawiających się w kursie.
2. Niewywiązywanie się z tych obowiązków, a w szczególności brak publikacji dwóch kolejnych refleksji, jest podstawą do usunięcia uczestnika z kursu.
 3. Tryb dezaktywacji uczestnika w trakcie kursu regulowany jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury dezaktywacji uczestnika kursu”.
 4. Identyczne lub bardzo podobne (takie same duże fragmenty) refleksje będą traktowane jak plagiat. Sposób postępowania z plagiatami reguluje załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury postępowania z plagiatem”.
 5. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - a. dialogu z mentorem, kierownikiem kursu i innymi uczestnikami z wykorzystaniem funkcji rozmowy z kierownikiem, mentorem, wymiany mailowej, dialogu pod refleksją lub przy wykorzystaniu innego komunikatora, jeśli takie ustalenia będą pomiędzy uczestnikiem kursu i mentorem;
 - b. uzyskania od mentora komentarza do terminowo zamieszczonej refleksji w przeciągu 7 dni roboczych;
 - c. do zapoznania się z refleksjami innych uczestników i komentowania ich.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie z Materiałów lub rozporządzanie nimi, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie przed jego zakończeniem Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi (kierownikowi kursu) pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: e-mail dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje Uczestnik, klasa.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: emilia.kedziorek@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu Wychowanie".
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KURSU INTERNETOWEGO w programie "Wychowanie to podstawa"

KALENDARZ KURSU "Wychowanie to podstawa - edycja 2021/2022"

WYCIĄG Z PROCEDURY DEZAKTYWACJI UCZESTNIKA KURSU

WYCIĄG Z PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z PLAGIATEM

Załącznik 1:

KALENDARZ KURSU "Wychowanie to podstawa" w roku szkolnym 2021/2022

Moduł	Daty trwania modułu	Czas trwania modułu
0 moduł - Uczestnicy i platforma e-learningowa.	27.09.2021 - 03.10.2021	7 dni
I moduł – JA WYCHOWAWCA - moja rola, moje kompetencje, moje wyzwania i mój rozwój.	04.10.2021 - 17.10.2021	2 tygodnie
II moduł – JA WYCHOWAWCA wspieram ucznia i uczennicę w jego/jej rozwoju i budowaniu osobistego systemu wartości i postaw.	18.10.2021 - 14.11.2021	4 tygodnie (dni wolne)
III moduł – JA WYCHOWAWCA buduję relacje i wzmacniam procesy grupowe w klasie.	15.11.2021 - 05.12.2021	3 tygodnie
IV moduł – JA WYCHOWAWCA włączam uczniów i uczennice we współdecydowanie w klasowej i szkolnej wspólnocie.	06.12.2021 - 02.01.2022	4 tygodnie (święta)
V moduł - JA WYCHOWAWCA uwrażliwiam uczniów i uczennice na problemy i wyzwania lokalne i globalne oraz angażuję do stawiania im czoła.	03.01.2022 - 30.01.2022	4 tygodnie (ferie)
Ewaluacja kursu	do 06.02.2022	

Załącznik 2:

WYCIĄG Z PROCEDURY DEZAKTYWACJI UCZESTNIKA KURSU

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do publikowania w terminie refleksji z modułów.
2. Termin publikacji refleksji określony jest w kalendarzu kursu indywidualnie dla każdego z kursów. Jest to najczęściej data wypadająca tydzień przed datą zakończenia modułu. W pojedynczych przypadkach, kiedy moduł jest krótki – data publikacji sprawozdania jest tożsama z datą zakończenia modułu.
3. Jeśli z uzasadnionych, ważnych przyczyn uczestnik kursu nie może opublikować refleksji tydzień przed zakończeniem modułu, zobowiązany jest opublikować je najdalej do daty zakończenia modułu.
4. O przyczynach braku publikacji refleksji w terminie uczestnik kursu zobowiązany jest informować swojego mentora lub kierownika kursu.
5. W przypadku, kiedy istotne, obiektywne przyczyny uniemożliwiają publikację refleksji w terminie, a mentor jest o tym powiadomiony, wspólnie ustalony zostaje realny termin uzupełnienia refleksji. Każdy taki przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.
6. W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem lub brakiem publikacji refleksji w nowym terminie ustalonym z mentorem konto uczestnika w kursie zostaje dezaktywowane.
7. Dezaktywacji konta dokonuje koordynator kursu na platformie NAI.
8. O dezaktywacji konta uczestnika indywidualnego powiadamiany zostaje:
 - a. uczestnik kursu,
 - b. kierownik kursu,
 - c. mentor grupy, z której jest uczestnik.
6. W przypadku informacji o przejściu uczestnika na urlop zdrowotny, długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację kursu lub w innych przypadkach losowych – **procedura postępowania ustalana jest indywidualnie** z udziałem zainteresowanego, kierownika kursu i koordynatora NAI.

Załącznik 3:

WYCIĄG Z PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z PLAGIATEM

W kursie internetowym w ramach programu “Wychowanie to podstawa” można inspirować się dobrymi praktykami innych uczestników, jednak kopiowanie fragmentów lub całego sprawozdania/refleksji innej osoby bez oznaczenia takiego tekstu jako cytaty i podania autora traktowane będzie jak plagiat. Także sytuacja, w której dwa sprawozdania/refleksje są do siebie bardzo podobne (choć występują pewne zmiany), będzie traktowana jako plagiat. W przypadku stwierdzenia plagiatu:

1. Kierownik kursu informuje uczestnika, którego refleksję uznano za plagiat o konieczności napisania innej, autorskiej refleksji w wyznaczonym terminie. Plagiat zostaje usunięty z platformy.
2. W przypadku opublikowania nowej refleksji sprawę uważa się za zamkniętą.
3. Brak publikacji nowej refleksji jest traktowany jak brak refleksji z modułu. W konsekwencji zastosowana zostaje PROCEDURA DEZAKTYWACJI UCZESTNIKA.
4. Uwaga! W uzasadnionym przypadku napisania jakiegoś fragmentu refleksji wspólnie przez uczestników kursu z jednej szkoły, należy poinformować, który fragment refleksji jest wspólny, dlaczego i przez kogo został napisany (wymienić wszystkie nazwiska osób współpracujących).